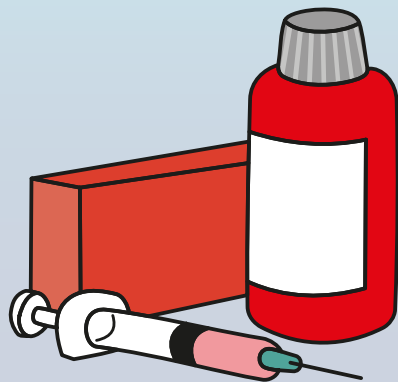


EL ESTADO NACIONAL

# GARANTIZA VACUNAS GRATUITAS

EN CENTROS DE SALUD  
Y HOSPITALES PÚBLICOS  
DE TODO EL PAÍS.



## CADENA DE FRÍO

---

# GUÍA OPERATIVA



Las vacunas representan uno de los avances más importantes como herramienta de salud pública para el control de las enfermedades inmunoprevenibles.

Los Programas de Inmunizaciones deben garantizar la seguridad de las vacunas conservando su inmunogenicidad y su eficacia protectora desde su elaboración hasta su aplicación a través de la cadena de frío.

Por ello, es central que el personal responsable de las vacunas conozca sobre la conservación de las vacunas bajo temperaturas controladas, aun cuando se presenten interrupciones en la cadena de frío.

### *Interrupción de la cadena de frío*

#### ***En caso de avería de la heladera o fallo en el suministro eléctrico:***

1. Anotar la hora de inicio y la duración del corte de la energía.
2. Registrar la temperatura. El termómetro de lectura externa permite conocer la temperatura sin necesidad de abrir la heladera.
3. Mantener cerrada la heladera para conservar la temperatura interior.
4. El máximo de tiempo de conservación de la temperatura es 4 horas sin apertura.
5. Ir preparando en caso de disponibilidad el termo de 23 litros o una conservadora de alta densidad con cierre de triple contacto. Como por ejemplo la conservadora en la que habitualmente se entregan las dosis de vacuna antigripal o neumo 13.

6. Si el corte de suministro eléctrico supera las 4 horas las vacunas serán pasadas a un de termo de 23 litros o una conservadora de alta densidad con cierre de triple contacto.

### ***Es importante recordar:***

- El **termo de 23 litros** asegura la conservación de la cadena de frío por 5 días, si se utiliza la totalidad de refrigerantes, es decir 45 refrigerantes.
- La **conservadora de alta densidad** tiene un periodo de autonomía de hasta 36 horas.

### ***En caso de la ruptura de la cadena de frío:***

1. Registrar el horario de inicio y la temperatura al momento del corte. De no contar con esta información, se deberá tomar el último registro de temperatura.
2. Fijarse cuánto tiempo estuvo expuesta la vacuna a temperatura fuera de rango.
3. Informar al nivel inmediato superior.
4. Mantener las dosis bajo cadena de frío.
5. Separar, rotular con la leyenda **“Producto en cuarentena”**.
6. Identificar por producto, lote, fecha de vencimiento, cantidad de dosis.
7. No utilizar estas dosis hasta tanto no esté en el informe de desvío cerrado.

*Es importante que el personal responsable de la vacunación tenga conocimiento del aspecto físico de las vacunas, es decir, si se presentan signos de humedad o deterioro de las cajas.*

*Es imprescindible la planificación, el cuidado y mantenimiento de los equipos y tener preparado un plan de contingencia.*

## *Plan de contingencia*

El **plan de contingencia** es el procedimiento planificado por escrito que indica los pasos a realizar ante una eventual interrupción de la cadena de frío. El **objetivo del plan** de contingencia es asegurar la conservación adecuada de las vacunas en caso de corte de energía eléctrica.

El plan de contingencia se elabora teniendo en cuenta la realidad del vacunatorio. Cada plan debe incluir: el procedimiento de conservación de la cadena de frío, el circuito de comunicación, los insumos necesarios, los responsables. El responsable del programa de vacunas deberá evaluar y dar el aval a los planes de contingencia elaborados por el personal idóneo encargado de conservar la cadena de frío, teniendo en cuenta:

### ***Procedimiento de conservación de la cadena de frío:***

Tener a la vista y conocido por todos los pasos a seguir con el mayor detalle ante la pérdida de la cadena de frío.

- Registrar datos del evento (fecha, hora, tipo de evento)
- Informar al responsable directo superior

- Evaluar causas y tiempo estimado del evento
- Determinar las medidas correctivas
- Establecer pasos a seguir
- Registrar los pasos realizados, incluyendo hora y temperatura
- Realizar informe de lo sucedido

### ***Circuito de comunicación:***

Toda excursión térmica será informada al nivel inmediato superior para conocer y poder determinar si la vacuna está en condiciones de ser utilizados o qué medida se debe tomar.

Notificación urgente del incidente al nivel inmediato superior según responsable asignado en el plan, informando lo sucedido y las causas, para evaluar las medidas correctivas.

### ***Insumos para la conservación:***

Contar con elementos para almacenar las vacunas, por ejemplo: conservadoras, cajas de transporte y paquetes fríos, grupos electrógenos.

### ***Responsables:***

Definir los responsable del plan.

## *Notificación de pérdida de cadena de frío*

### **1. Identificación de la Institución**

*Nombre:*

*Fecha de Notificación:*

*Tipo y marca refrigerador:*

### **2. Descripción de la ruptura de la cadena de frío**

*Fecha en la que se detectó la ruptura de la cadena de frío*

*Hora*

*Temperatura Encontrada*

*Fecha del último registro en la hoja de temperatura*

*Hora*

*Temperatura Registrada*

*Fecha en que se restablece la cadena de frío*

*Hora*

*Temperatura de Almacenaje*

*Como restableció la cadena de frío:*

*Causa de la ruptura de cadena de frío:*

### 3. Descripción de vacunas por pérdida de cadena de frío

| <b>Descripción de las vacunas</b>                  |             |                    |                        |
|--|-------------|--------------------|------------------------|
| <i>Vacuna<br/>(Nombre)</i>                         | <i>Lote</i> | <i>Vencimiento</i> | <i>Número de dosis</i> |
|  |             |                    |                        |
|  |             |                    |                        |
|  |             |                    |                        |
|  |             |                    |                        |
|  |             |                    |                        |
| <i>Nombre y firma responsable de notificación:</i> |             |                    |                        |
| <i>Teléfono:</i>                                   |             |                    |                        |
| <i>Correo electrónico:</i>                         |             |                    |                        |