

REGISTRO NOMINAL DE
VACUNACIÓN CONTRA COVID-19

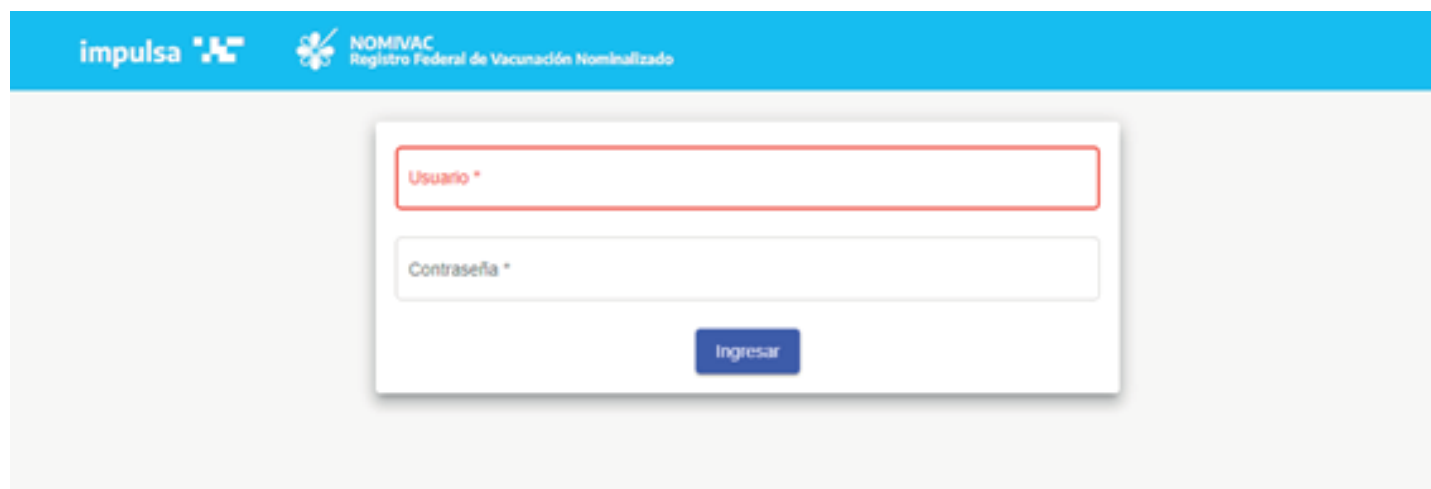
FORMULARIO DE ALTA DISPONIBILIDAD

Si estás leyendo este tutorial es porque ya SOS PARTE de la mayor Campaña de Vacunación de nuestra historia. El registro de las vacunas aplicadas es una de las acciones más importantes durante el acto vacunal. Los datos registrados son la fuente primaria de información que nos permite contar con datos de calidad de fundamental interés para contribuir a la vigilancia de seguridad y la trazabilidad de las vacunas aplicadas.

Ingresar al formulario a través del siguiente enlace:
nomivac.msal.gov.ar y nomivac.msal.gob.ar

¿COMO LOGUEARSE O INGRESAR PARA COMENZAR A REGISTRAR?

Se debe utilizar el usuario y contraseña con el que ingresan a SISA o bien con el nuevo que le han asignado como Registrador de Campaña.



The screenshot shows the login interface for the NOMIVAC system. At the top left, there is the 'impulsa' logo and the NOMIVAC logo with the text 'NOMIVAC Registro Federal de Vacunación Nominalizado'. The main content area contains a white login box with two input fields: 'Usuario *' and 'Contraseña *'. Below these fields is a blue button labeled 'Ingresar'.

¿CÓMO REALIZAR LA BÚSQUEDA DE PERSONA O INGRESAR EL “ALTA DE PERSONA”?

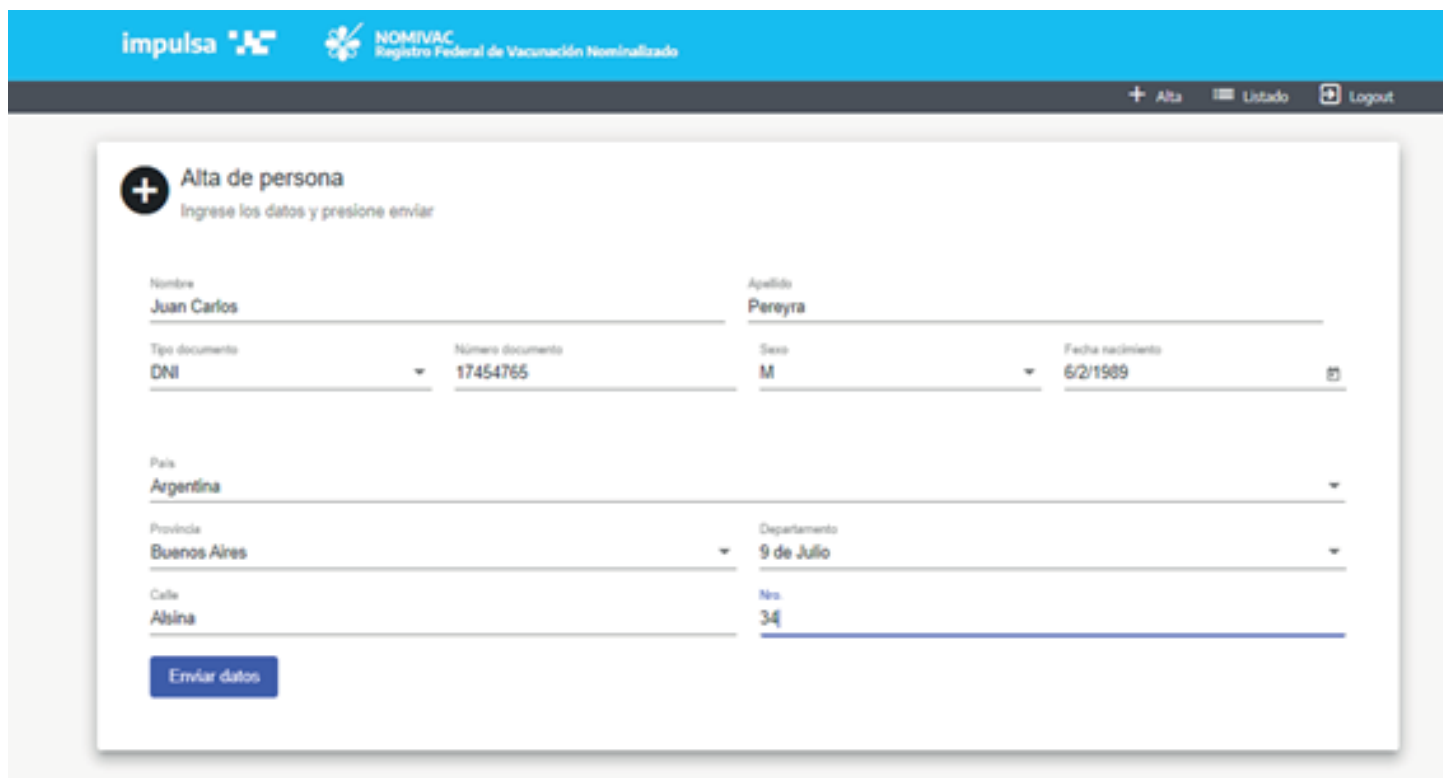
En la búsqueda de persona deberán colocar el DNI y el sistema traerá los datos del ciudadano validados por Registro Nacional de las Personas (RENAPER).



The screenshot shows the main interface of the NOMIVAC system. At the top, there is a blue header with the 'impulsa' logo and the text 'NOMIVAC Registro Federal de Vacunación Nominalizado'. Below the header, there are three main sections:

- Búsqueda de persona:** A section with a person icon and the text 'Ingrese número de documento y presione buscar'. It contains a text input field labeled 'Documento *' and a 'Buscar' button.
- Alta de persona:** A section with a plus icon and the text 'Ingresar al formulario para el alta de personas'. It contains two buttons: 'Crear persona' and 'Crear persona indocumentada (en desarrollo)'. The second button is disabled.
- Búsqueda avanzada de persona:** A section with a person icon and the text 'En desarrollo'.

En caso de no encontrarse los datos en el RENAPER, deberá ingresar en la sección “Alta de persona” en forma manual, desde el botón “crear persona”, donde se cargaran en forma manual el Nombre, Apellido, Tipo y número de documento, sexo, Fecha de nacimiento, País, Provincia, Departamento, Calle y número.



The screenshot shows the 'Alta de persona' form with the following pre-filled data:

- Nombre:** Juan Carlos
- Apellido:** Pereyra
- Tipo documento:** DNI
- Número documento:** 17454765
- Sexo:** M
- Fecha nacimiento:** 6/2/1989
- País:** Argentina
- Provincia:** Buenos Aires
- Departamento:** 9 de Julio
- Calle:** Alina
- Nro.:** 34

At the bottom left of the form, there is a blue button labeled 'Enviar datos'.

¿CÓMO REGISTRAR LA DOSIS APLICADA?

Debe ingresar a “Alta de aplicación”, en la sección Datos personales, el sistema ya le mostrará los datos personales ingresados con anterioridad. En la sección “Aplicaciones previas”, se mostrará el historial de vacunación contra COVID-19.

En la sección “Datos Aplicación”, se deberán cargar:

1. **Establecimiento:** el listado es predictivo
2. **Fecha de aplicación:** este dato es muy importante para tener en cuenta el tiempo entre las dosis
3. **Edad al momento de aplicación** (se muestra en forma automática)
4. **Condición o motivo de vacunación:** deberá seleccionar uno de los motivos de la lista (en el caso de Personal de Salud o Estratégico se priorizará este motivo sobre otros)
5. **Esquema:** se autocompletará según el motivo o condición de vacunación
6. **Dosis:** deberá señalar si es la primera o segunda dosis. El sistema no le permitirá cargar la segunda dosis si no está antes cargada la primera*.
7. **Lote:** este dato obligatorio, será ingresado manualmente. Se solicita especial cuidado en el ingreso de este dato ya que será auditado para verificar su validez.
8. **Comentarios** en caso de ser necesarios.

*Se recuerda en este punto que si la persona trae el carnet puede realizarse la carga retrospectiva.

The screenshot displays the 'ALTA DE APLICACION' form in the NOMIVAC system. The form is organized into three main sections:

- Datos personales:** Verifique sus datos. Fields include Nombre (Arabia), Apellido (Serrano), Número de documento (25700450), Tipo documento (1), Fecha de nacimiento (4/2/1977), and Edad (43).
- Aplicaciones previas:** Listado de aplicaciones registradas en el sistema. A table with columns: Código, Vacuna, Dosis, Condición, Usuario, Aplicación, Registro.
- Datos aplicación:** Verifique sus datos. Fields include Establecimiento, Fecha de aplicación, Edad, Vacuna, Condición o motivo, Esquema, Dosis, Lote, and Comentario. An 'Enviar' button is at the bottom right.

Por último, al presionar el botón “Enviar” la aplicación quedará registrada en la aplicación.